

DICOM RESERÄKNING

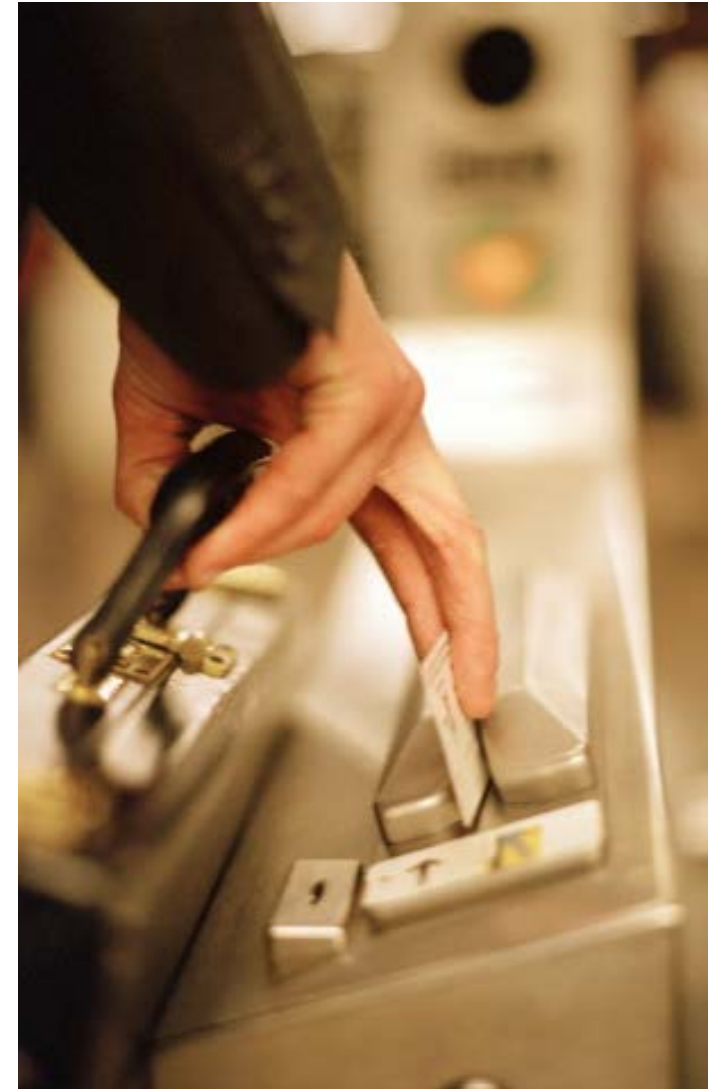


Vi tar bort allt krångel!

Skriv din reseräkning vart du vill, när du vill – på en knapptryckning räknar Dicom Reseräkning fram alla skattefria och skattepliktiga ersättningar i samband med din resa.

Givetvis efter aktuella skattemässiga regler, kompletterat med era egna interna policys.

Ett samarbete mellan Eurocard, SEB och Nordea / First Card



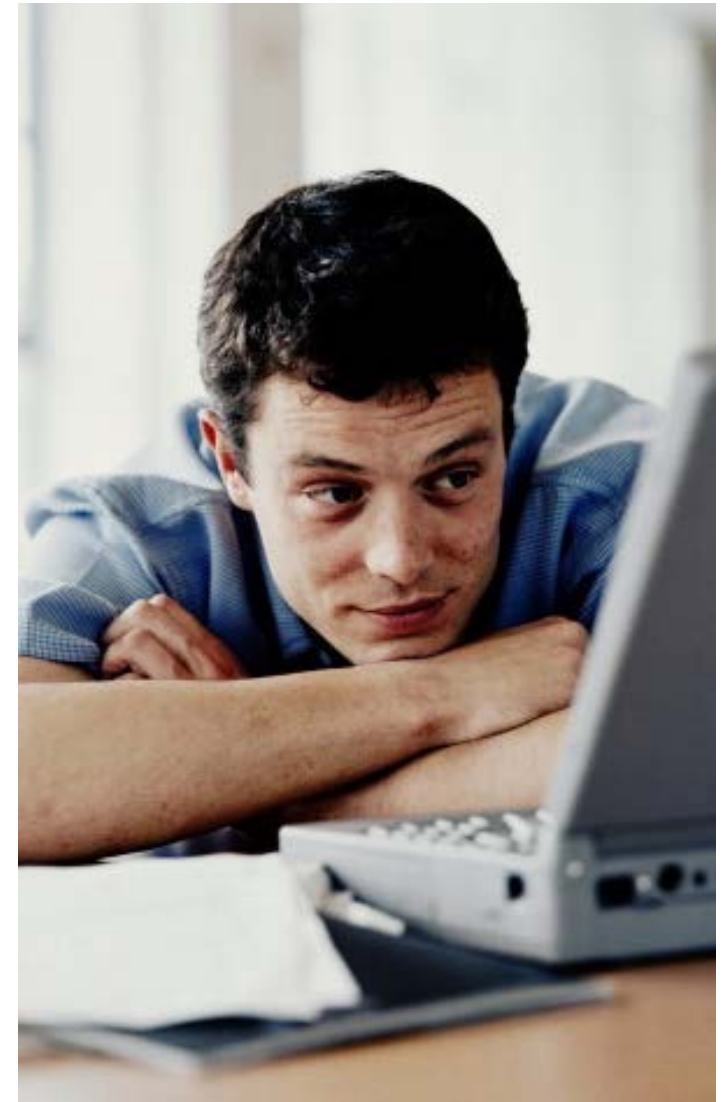


DICOM RESERÄKNING



Fördelar:

- **Prisvärt, från 25 kr / användare och månad**
Nedanstående ingår i avgiften
 - support, vardagar 9.00-16.00
 - uppgraderingar till nya versioner, 2-3 ggr / år
 - Automatisk uppdatering av nya skattesatser och belopp
 - Kräver ingen investering i hård- eller mjukvara
 - Kostnadsfri telefonutbildning
 - Obegränsat antal reseräkningar
- **Kort implementeringstid**
 - Görs tillgänglig på några timmar
- **Webbaserat**
- **Koppling mot Kortleverantör**
 - Tillgång till alla transaktioner från betalkortet via filöverföring
- **Kompatibelt mot de flesta löne- och affärssystem**
- **Användarvänligt**
 - Inbyggda hjälptexter, lathundar och felkontroller

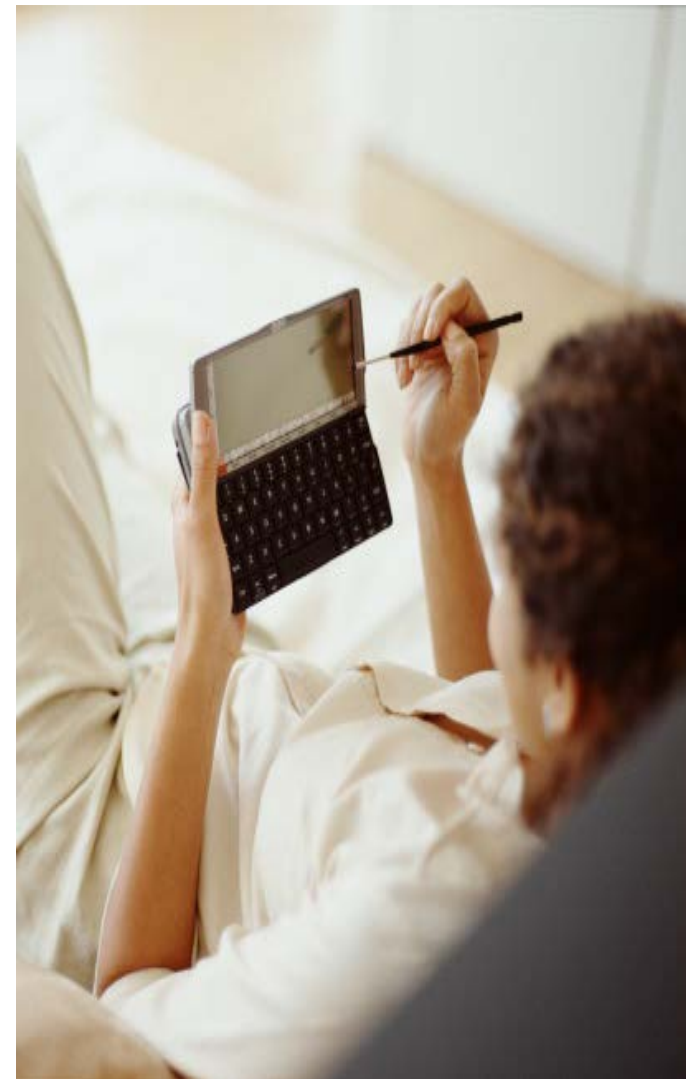




DICOM RESERÄKNING

Exempel på funktioner:

- **Traktamente** - skattefria, skattepliktiga och individanpassat
- **Förmånsvärden** - automatiskt vid måltidsredovisning
- **Endagsförrättning** - inrikes, utrikes, efter x antal timmar
- **Reseutlägg** - med betalkortet och kontant
- **Kontering** - tjänsteutlägg och representation
- **Interna kontodimensioner** - t ex kostnadsställe och projekt
- **Anpassat efter SKV:s riktlinjer** - samt företagets egna interna rutiner/reglemente
- **Attestmetod** – digitalt eller manuellt
- **Export till Lön** - koppling till lönesystem och/eller affärssystem
- **Automail och lösenordshantering** – flexibilitet, hög säkerhet
- **Påminnelsefunktion** – skickas via e-post till chefer och resenärer





DICOM RESERÄKNING



STEG 1: Registrera resans grunduppgifter

- Beskriv resan
- Ange datum och tid
- Ange eventuella projektnummer, kostnadsställe, avdelning, etc.

Om utlandsresa:

- Ange länder, datum och tid samt ankomst- och avresetider

Om inte traktamente

- Om man inte skall ha traktamente utan bara ersättning för utlägg gör man en utläggsredovisning





DICOM RESERÄKNING



STEG 2: Specificera måltider:

Om företaget betalar ut traktamente i samband med resor skall resenären i normala fall ange sina måltider.

- Exempel på förvalda måltidsalternativ:
Betalat själv
Ingick i hotellfrukost
Blivit bjuden i tjänsten
Representerat externt
Representerat internt
Arbetsgivare betalt (förmånsbeskattas)
Etc





DICOM RESERÄKNING



STEG 3: Milersättning

- Ange datum
- Ange antal km
- Ange syfte eller liknande enligt önskemål från företaget





DICOM RESERÄKNING



STEG 4: Tjänsteutlägg/Reseutlägg

- Markera vilka betalkort transaktioner som skall vara med på reseräkningen
- Komplettera med eventuella kontanta utlägg
- Redovisa utläggerna om så krävs





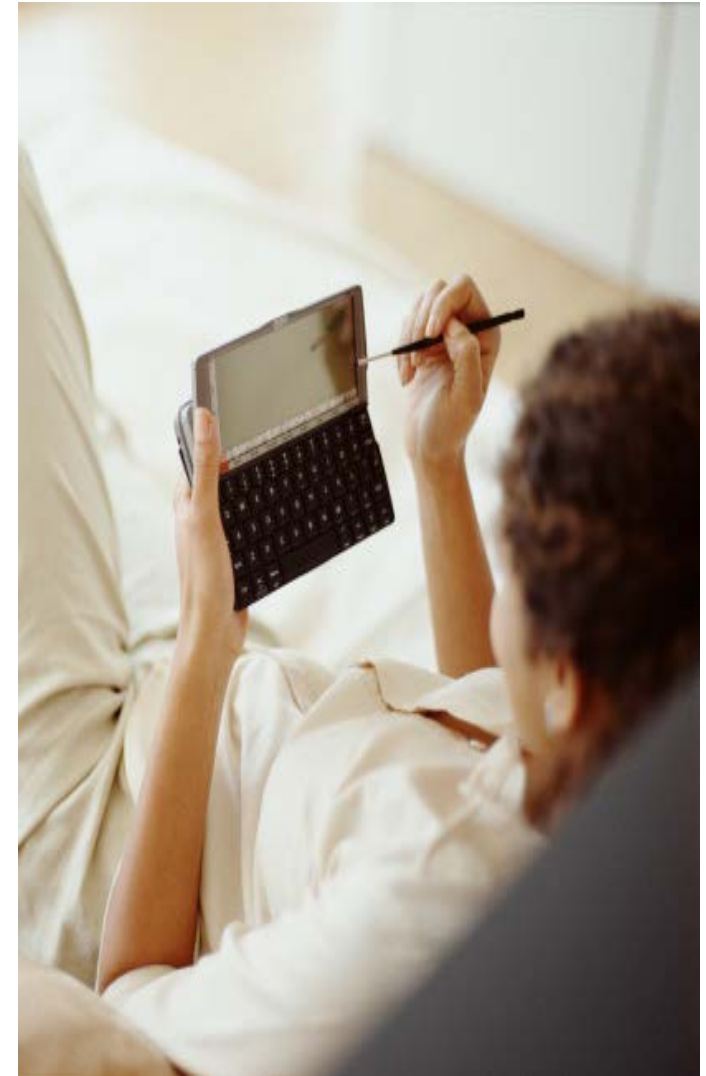
DICOM RESERÄKNING



STEG 5: Utskrifter, attest, bokföring

- Programmet tar fram en överskådlig reseräkning
- E-post skickas automatiskt till valfria berörda personer
- Attesteras manuellt eller digitalt
- Underlaget tillsammans med kvitton arkiveras
- **Exportera till lön och/eller bokföring**
Alternativ 1: Exportera respektive löneart till lönesystemet, samt export av tjänsteutlägg till affärssystemet

Alternativ 2: Exportera **hela** reseräkningen inklusive utlägg till lönesystemet

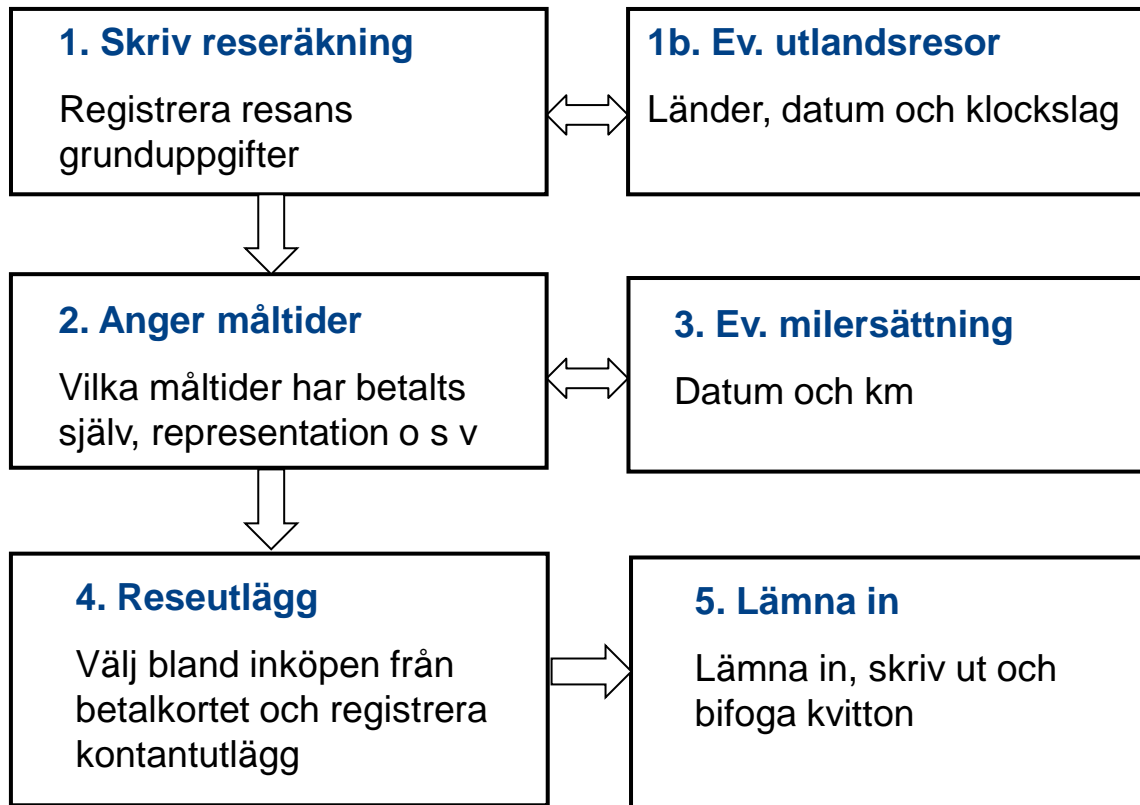




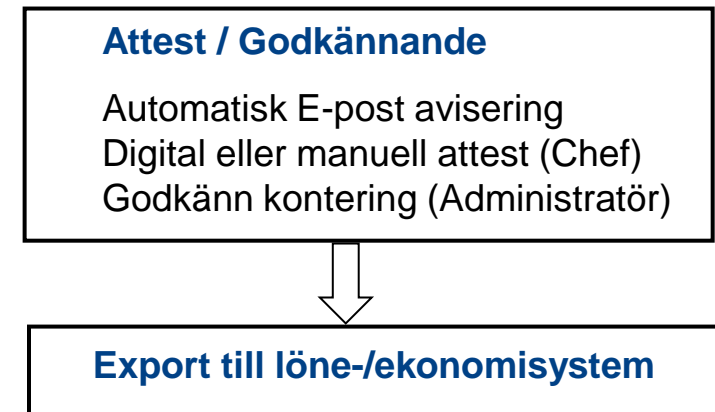
DICOM RESERÄKNING



Resenär



Administratör/Attestant



DICOM RESERÄKNING



TACK FÖR VISAT INTRESSE!

Mer info finns på www.dicom.se/Reserakningsprogram.html

Dicom Datautveckling
Tel: 08-692 92 71
program@dicom.se

Ett samarbete mellan Eurocard, SEB och Nordea / First Card

